



UMC Utrecht



Huisregels

**Betreffende Veiligheid, ARBO en Milieu.
Voor opdrachtnemers van het UMC Utrecht.**

Inhoudsopgave

Belangrijke telefoonnummers	2
1 Definities & afkortingen	3
2 Algemeen	4
3 Aansprakelijkheid	5
4 Algemene gedragsregels	7
5 Werkuitvoering tijdens ziekenhuisrusttijden	12
6 Bijzondere werkprocedures in/bij risicogevoelige ruimten	12
7 Veiligheidsregels	14
8 Brand en brandpreventie	16
9 Melding (bijna)ongeval	20
10 Milieu	21
11 Opslag van goederen/ materialen/ gereedschappen van/ voor opdrachtnemers	24
12 Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen	25
13 Parkeren	27
14 Gebruik van apparatuur en machines van het UMC Utrecht	28

Belangrijke telefoonnummers

Onderstaande nummers zijn via de vaste toestellen binnen het UMC Utrecht ook intern bereikbaar. U toetst hiervoor de laatst vijf cijfers in.

Noodnummer (intern)	088 75 777 77
Noodnummer (extern)	088 75 677 77
Bedrijfsbrandweer	088 75 666 33
Beveiliging locatie UMC	088 75 666 22
Beveiliging locatie WKZ	088 75 666 26
Gebouwenbeheer & inrichting	088 75 539 90
Energievoorziening	088 75 571 77
Stralingsbescherming	088 75 518 40
ARBO- en milieudienst	088 75 564 00
Prikincidenten	088 75 564 00
Ziekenhuishygiëne & infectiepreventie	088 75 565 38
Inkoop	088 75 660 00
Algemeen telefoonnummer UMC Utrecht	088 75 555 55

1 Definities & afkortingen

Opdrachtnemer

Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het facilitair bedrijf van het UMC Utrecht (met inbegrip van de in opdracht van de opdrachtnemer ingeschakelde partijen/onderaannemers) in of bij de locaties van het UMC Utrecht.

Facilitair bedrijf

De organisatie van diverse clusters die het primaire proces in het UMC Utrecht ondersteunen.

Opdrachtgever

Iedereen werkzaam bij en aangewezen door het facilitair bedrijf van het UMC Utrecht die in de schriftelijke opdracht bestemd voor de opdrachtnemer als opdrachtgever/contactpersoon wordt vermeld.

Afkortingen

EV	Energievoorziening
GBI	Gebouwenbeheer & inrichting
IC	Intensive Care
MMT	Multimedia techniek
MTKF	Medische technologie en klinische fysica
OBS	Onderbreking Bedrijfstoffen
OK	Operatiekamer
PGS	Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen
SEH	Spoedeisende hulp
UMC	Universitair Medisch Centrum
VWO	Veilige werkomgeving o.a. beveiliging en bedrijfsbrandweer
WKZ	Wilhelmina Kinderziekenhuis
ZHIP	Ziekenhuishygiëne & infectiepreventie

2 Algemeen

Het UMC Utrecht hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (patiënten, bezoekers, medewerkers, studenten en derden) en de zorg voor het milieu. Deze Huisregels zijn vastgesteld door het Managementteam van het facilitair bedrijf van het UMC Utrecht en vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Algemene Inkoopvoorwaarden UMC Utrecht en worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van het UMC Utrecht. Iedere werknemer van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) is verplicht deze Huisregels strikt na te leven.

De opdrachtnemer is verplicht de inhoud van deze Huisregels* bekend te maken aan alle personen die hij inzet bij de uitvoering van een opdracht voor het UMC Utrecht. Iedereen die werkzaamheden uitvoert voor het UMC Utrecht moet een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bezitten.

In deze Huisregels zijn regels en voorwaarden opgenomen die gezien de specifieke situaties van het UMC Utrecht (o.a. patiënten en apparatuur) extra aandacht verdienen. Deze Huisregels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

Bij het niet naleven van deze Huisregels en de nationale wet- en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot het UMC Utrecht te ontzeggen. In het geval dat deze Huisregels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever.

* Deze Huisregels kunnen wijzigen. Raadpleeg altijd de actuele versie op www.umcutrecht.nl/nl/Subsites/Inkoop-en-bouwvoorwaarden/Inkoop

3 Aansprakelijkheid

Voortvloeiend uit het niet naleven van deze Huisregels.

Schade

- 3.1 Alle schade aan personen en/of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiertegen te verzekeren.
- 3.2 Het UMC Utrecht is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemer(s), etc.) hebben geleden.
- 3.3 Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

Het UMC Utrecht kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van opdrachtnemer.

Naleving

- 3.4 Op de naleving van deze Huisregels zal worden toegezien door de opdrachtgever of een vertegenwoordiger daarvan en de medewerkers van het medewerkers van veilige werkomgeving (VWO).
- 3.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van deze Huisregels door de door hem ingeschakelde onderaannemers en hulppersonen.
- 3.6 Geconstateerde overtredingen van de opdrachtnemer en de hierop volgende beslissingen door de opdrachtgever zullen zowel mondeling als schriftelijk aan de betrokken opdrachtnemer worden medegedeeld.
- 3.7 Boetes opgelegd door justitie of toezichthoudende instanties, (waaronder de Arbeidsinspectie) en administratiekosten van VWO van het UMC Utrecht vanwege het door de opdrachtnemer niet naleven van opgestelde regels zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient de administratiekosten van het UMC Utrecht binnen 15 dagen, nadat hij hiervan in kennis is gesteld, te voldoen, bij gebreke waarvan UMC Utrecht gerechtigd is tot verrekening.

4 Algemene gedragsregels

- 4.1 Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van het UMC Utrecht dient men rekening te houden met het feit dat patiënten door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor *hinder door geluid, geur, trillingen, stof, licht, etc.*
- Indien overlast niet is te voorkomen dient elke opdrachtnemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen. Dit dient, eveneens vooraf, in overleg met de betreffende opdrachtgever en VWO te gebeuren. VWO, de afdeling Ziekenhuishygiëne & Preventie (ZHIP), P&O gezondheid en/ of de opdrachtgever zijn te allen tijde bevoegd de werkzaamheden te beëindigen in situaties waarbij de veiligheid of gezondheidstoestand van patiënten, medewerkers en/ of bezoekers in gevaar komt of gebracht kan worden. Dit is ook van toepassing bij overlast die ernstiger is dan vooraf is overeengekomen.
- 4.2 De opdrachtnemer draagt zorg voor *voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma(s)*. Een VCA-certificaat is minimaal vereist. De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventuele aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten.
- 4.3 *Keten, loodsen, opslagplaatsen, etc.* Het gebruik van deze voorzieningen op locaties binnen of op het buitenterrein van het UMC Utrecht dient te worden overeengekomen en aangewezen in overleg met de opdrachtgever en VWO. De keuring van genoemde ruimten geschiedt door VWO.
- 4.4 *Na afronding van werkzaamheden* in de gebouwen en op de terreinen van het UMC Utrecht dient het werk- en/ of opslagterrein inclusief de omgeving “bezemschoon” en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. De opdrachtnemer dient deze oplevering door de opdrachtgever te laten keuren (zie ook punt 4.21).

- 4.5 Bij het werken in een ziekenhuis vraagt *persoonlijke hygiëne* extra aandacht omdat er in het belang van de patiënten gestreefd moet worden naar zo min mogelijk verspreiding van ziekteverwekkende micro-organismen (zie ook hoofdstuk 6). *Werkkleding* dient schoon, heel te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen. De firmanaam van de opdrachtnemer/ werkgever dient duidelijk zichtbaar te zijn. Korte broeken, open schoenen en of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan.
- 4.6 Personeel van opdrachtnemer mag alleen gebruik maken van de *personeelsrestaurants* van het UMC Utrecht indien hier door de opdrachtgever goedkeuring voor wordt gegeven. Men dient dit correct gekleed en met schone handen, kleding en schoenen te doen.
- 4.7 Overlast voor gebruikers van gebouwen door *uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige stoffen* (zowel binnen als buiten de gebouwen van het UMC Utrecht) dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden genomen waardoor geen dampen in het gebouw kunnen komen.
- 4.8 Het UMC Utrecht, inclusief het omliggend terrein, is geheel rookvrij. Het is nergens toegestaan om te roken.
- 4.9 Het is verboden *alcoholhoudende dranken of drugs* in bezit te hebben en/ of te gebruiken.
- 4.10 Bij *werkzaamheden binnen en buiten de gebouwen* dient de bouwplaats of de werklocatie ontoegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor patiënten, bezoekers en medewerkers van het UMC Utrecht.
- 4.11 Het is niet toegestaan om apparatuur te gebruiken die *elektro-magnetische straling* veroorzaken (bijvoorbeeld portofoons) en invloed kunnen uitoefenen op apparatuur van het UMC Utrecht.
- 4.12 Het gebruik van *radio's, CD-spelers, etc.* op de bouwplaats of werklocatie is niet toegestaan.
- 4.13 Het gebruik van *GSM-telefoons* is in het gehele gebouw van het UMC Utrecht toegestaan behoudens daar waar dit uitdrukkelijk verboden is. Deze gebieden zijn te herkennen aan de verbodsborden. Het betreft in dit geval gebieden met gevoelige apparatuur of waar overlast kan ontstaan voor patiënten en bezoekers.

- 4.14 Het is niet toegestaan alleen te werken in afgesloten ruimten (bijv. technische ruimten, schachten, etc.) en bij het uitvoeren van "risicovolle" werkzaamheden. Zie de VCA-voorschriften.
- 4.15 Huisdieren van de opdrachtnemer worden niet op het terrein of in de gebouwen toegelaten.
- 4.16 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan asbest of asbesthoudende materialen aan te voeren, op te slaan, te verwerken of anderszins te gebruiken. In verband met asbesthoudende stroken in de betonconstructie van locatie UMC is het verboden om hierin te boren en verspanende werkzaamheden uit te voeren. Voor instructie dient de opdrachtnemer de opdrachtgever te raadplegen. Een asbestprotocol is voorhanden. Raadpleeg de opdrachtgever. Per discipline (Elektrotechnisch, Werktuigbouwkundig, Bouwkundig en Tele- & Datatechnisch, etc.) kan aanvullende regelgeving ten aanzien van aanleg en demontage van toepassing zijn.
- 4.17 De opdrachtnemer dient het gebruik van zeer zorgwekkende stoffen te vermijden. Indien dit niet mogelijk is dient het gebruik hiervan te worden aangemeld bij P&O gezondheid van het UMC Utrecht. CFK-houdende materialen zijn niet toegestaan.
- 4.18 Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer in het UMC uitvoert kan, ter beoordeling van de opdrachtgever, een legitimatiepas en sleutels in bruikleen worden gegeven. De legitimatiepas dient verplicht – zichtbaar – gedragen te worden. Aan deze legitimatiepas is een toegangsautorisatie gekoppeld welke uitsluitend gebruikt dient te worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik worden de kosten van vervanging in rekening gebracht. Verlies dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van de werkzaamheden de legitimatiepas en de sleutels in te leveren bij de opdrachtgever.
- 4.19 De werknemers van de opdrachtnemer dienen zich uitsluitend op te houden op die locatie(s) waar de werkzaamheden dit vereisen. Het betreden en verlaten van deze locaties dient te geschieden via de daarvoor door de opdrachtgever aangewezen routes.

- 4.20 De opdrachtnemer dient uitsluitend gebruik te maken van de door de opdrachtgever aangewezen *sanitaire ruimten* binnen de gebouwen.
- 4.21 *Aan het einde van de werkdag* dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de werkplek, en in het bijzonder de omgeving zoals openbare ruimten en gangen, stofvrij en opgeruimd worden achtergelaten. Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in eerdergenoemde openbare ruimten en gangen.
- 4.22 *Opslag van goederen, materialen, gereedschap, afval, etc.* is niet toegestaan in of op de technische lagen/ schachten tenzij hiervoor toestemming is gegeven door VWO.
- 4.23 *De preferente stroomvoorziening* (o.a. rode stopcontacten) mag nooit gebruikt worden voor aansluiting van elektrische apparatuur van de opdrachtnemer.
- 4.24 *Het maken van foto's of het filmen* binnen de gebouwen en op het terrein van het UMC Utrecht is zonder toestemming niet toegestaan. *Publicaties van werkzaamheden* uitgevoerd in opdracht van het UMC Utrecht zijn zonder toestemming niet toegestaan.
- 4.25 *Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden* zijn eigendom van het UMC Utrecht en dienen aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik te worden aangeboden.
- 4.26 Personen die op heterdaad worden betrapt op *illegale activiteiten* worden direct overgedragen aan de politie. Toegang tot het UMC Utrecht kan om deze reden worden verboden.

5 Werkuitvoering tijdens ziekenhuisrusttijden

- 5.1 In verband met *rusttijden van patiënten* mogen dagelijks voor 08.00 uur, gedurende de middagrusttijden (is afhankelijk van de nabij gelegen afdelingen) en na 18.00 uur geen werkzaamheden worden uitgevoerd die trillings- en geluidsoverlast veroorzaken. De opdrachtnemer heeft hierover contact met de opdrachtgever.

6 Bijzondere werkprocedures in/bij risicogevoelige ruimten

- 6.1 Infectiegevoelige ruimten, bijvoorbeeld: OK-complex, IC-ruimten, laboratoria, verpleegafdelingen, etc., mogen normaliter uitsluitend betreden worden door geautoriseerd personeel. Indien werkzaamheden in of in de nabijheid van deze ruimten nodig zijn dient dit eerst te worden overlegd met de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat deze ruimten besmettingsgevaar voor zijn medewerkers, patiënten, bezoekers en medewerkers van het UMC Utrecht kan opleveren.
- Aanpassing aan gedragsregels en veiligheidsregels – zoals het dragen van ruimtegebonden kleding en/of Persoonlijke Bescherming Middelen is in deze ruimten verplicht. Er zijn hiervoor speciale veiligheidsprotocollen aanwezig.
- 6.2 Speciale hygiënecodes zijn van toepassing. Het afdelingshoofd van deze ruimte(n) is te allen tijde bevoegd opdrachtnemer de toegang tot ruimten waarop dergelijke codes van toepassing zijn te ontzeggen. De opdrachtnemer dient in dit geval direct contact op te nemen met de opdrachtgever.
- 6.3 Op de afdeling Psychiatrie dienen bij de uitvoering van werkzaamheden speciale maatregelen te worden ondernomen. Voorbeeld: niet alleen werken, geen gereedschap en materialen onbeheerd/ zichtbaar laten liggen, etc. Raadpleeg hiervoor de opdrachtgever alvorens met de werkzaamheden aan te vangen.

Handelingen met of bij stralingsbronnen

- 6.4 Handelingen met bronnen van ioniserende straling (ingekapselde bronnen, open radioactieve stoffen, röntgentoestellen e.d.) zijn verboden tenzij men hiervoor toestemming heeft van de stralingsdeskundige van de afdeling Stralingsbescherming van het UMC Utrecht.
- 6.5 Werkzaamheden in de buurt van stralingsbronnen (herkenbaar aan het symbool van radioactiviteit) zijn uitsluitend toegestaan na toestemming van de verantwoordelijke van de afdeling Stralingsbescherming van het UMC Utrecht.

Werken aan installaties

- 6.6 Zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever en VWO mag niet aan installaties worden gewerkt.
- 6.7 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan op eigen initiatief bedrijfsstoffen buiten bedrijf te stellen (elektra, water, gassen, etc.). Men dient te handelen conform de OBS-procedure (Onderbreking Bedrijfstoffen) van het UMC Utrecht. De opdrachtnemer dient hiervoor contact op te nemen met de opdrachtgever.
- 6.8 Het is niet toegestaan op vrijdag – en op elke dag voorafgaand aan een algemene feestdag – werkzaamheden te starten aan installatiedelen welke niet op dezelfde dag kunnen worden afgerond.

Attentie!

De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat werkzaamheden aan installatiedelen ernstige gevolgen kunnen hebben voor het bedrijfsproces van het ziekenhuis. Minimaal een week van tevoren dient men contact op te nemen met de opdrachtgever. Bij onvoorziene- of noodsituaties dient onmiddellijk de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

7 Veiligheidsregels

Met betrekking tot werkzaamheden door opdrachtnemers in de gebouwen en op de terreinen van het UMC Utrecht.

7.1 In de gebouwen

- a) *Bij werkzaamheden aan afzuiginstallaties* zoals luchtkanalen op laboratoria, laf- en zuurkasten, e.d. dient men in verband met mogelijke gezondheidsrisico's vooraf contact op te nemen met de opdrachtgever van het UMC Utrecht.
- b) Het gebruik van *brandslanghaspels* ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan en het is niet toegestaan een tijdelijke wateraansluiting te maken zonder toestemming van de opdrachtgever.
- c) Het is **streng verboden plafondplaten van medische afdelingen zonder voorafgaand overleg en toestemming van de afdelingshoofden te openen**. Het openen en sluiten van plafonds in openbare ruimten, gangen en medische afdelingen moet altijd, vooraf, en in overleg met de opdrachtgever gebeuren. **De plafonds dienen aan het einde van elke werkdag gesloten te worden!**
Brandmelders, noodverlichting, nooduitgangborden, etc. dienen weer zorgvuldig te worden geplaatst. Bij het verwijderen of herplaatsen van plafondplaten dient gewerkt te worden met handschoenen.
- d) *Bij definitieve beëindiging van grote bouwprojectwerkzaamheden mag het plafond niet gesloten worden* voordat VWO en de opdrachtgever toestemming hebben gegeven.
- e) *Vloersparingen* dienen op een deugdelijke wijze (volgens het Bouwkundige Huisstijlboek van het UMC Utrecht) te worden afgesloten ten tijde van en na afloop van de werkzaamheden.
- f) *Stofkeringen en afschermingen van de werkplekken* dienen afgesloten te zijn tijdens en na de dagelijkse afloop van de werkzaamheden.
- g) *Nooduitgangen en vluchtroutes* dienen altijd vrij te worden gehouden. Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden.
- h) *Deuren met kaartlezers en/ of elektronisch deurbeslag* dienen gesloten te blijven.

- i) *Brandscheidingen* dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft altijd de opdrachtgever consulteren.

7.2 Op de terreinen

- a) Op de terreinen van het UMC Utrecht is de *Wegenverkeerswet* van toepassing.
- b) Bij gebruik van *zwaar-transport-voertuigen, hijskranen, etc.*, dient dit 48 uur van te voren worden gemeld bij VWO en *de aanwijzingen moeten onvoorwaardelijk worden opgevolgd*.
- c) *Het afsluiten van en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, paden, in- en uitgangen, etc.* – op welke manier dan ook – is zonder toestemming van het VWO niet toegestaan.
- d) *Alle vluchtwegen en aanrijdroutes voor ambulances en andere hulpdiensten* moeten altijd vrijgehouden worden.
- e) *Openingen en kuilen of obstakels van elke aard op het terrein* en op verkeersroutes dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal en te zijn voorzien van voldoende verlichting bij duisternis.
- f) *Looppaden langs of over greppels en sleuven* moeten deugdelijk uitgevoerd en van leuning voorzien zijn. Deze paden moeten breed genoeg zijn voor patiëntentransport in rolstoelen.
- g) *Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten e. d.* dienen ten alle tijden vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te zijn.
- h) *Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties* dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden.
- i) Bij *hijswerkzaamheden* dient opdrachtnemer vooraf een *hijsplan en/of V&Gplan*, ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.
- j) Bij *heiwerkzaamheden* dient de opdrachtnemer vooraf een *heiplan* ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever. Hierbij dient extra aandacht te worden gegeven aan de invloed van trillingen voor patiënten en apparatuur.
- k) *Restanten grond, puin en materialen* dienen onmiddellijk te worden verwijderd en het werkterrein dient zo snel mogelijk in de originele staat terug te worden gebracht.

8 Brand en brandpreventie

In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden geslagen door het indrukken van een handmelder en/of door het alarmnummer te bellen 777 77 (intern) of 088 75 777 77 (extern).

Geef bij brand uw naam en de exacte locatie/ruimtenummer van de brand door en tevens de aard (omvang, omstandigheden, etc.) van de brand.

- 1 Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie van de ontruimingsplattegronden en de ontruimingscoördinator op te volgen.
- 2 Brandblusmiddelen van het UMC Utrecht staan op aangegeven vaste locaties opgesteld.
- 3 Bij brand moeten de orders van de bevelvoerder van de bedrijfsbrandweer of de Gemeente Brandweer opgevolgd worden.
- 4 Bij brand is de opdrachtnemer – na de brandmelding – verplicht zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen.

Brandgevaarlijke werkzaamheden

Warmte, stof, rook en/of damp verspreidende werkzaamheden zoals: lassen, solderen, branden, boren, teren, slijpen, machinaal zagen, schaven, frezen en werken met chemische stoffen zoals lijmsorten en/of oplosmiddelen bijv. aceton, thinner, etc.

- 1 Voor aanvang van deze werkzaamheden is de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever verplicht een "Heet/Koudwerkvergunning" aan te vragen bij VWO, afdeling Support (veiligheidsplatform@umcutrecht.nl).

- 2 Zonder deze “Heet/ Koudwerkvergunning” is het verboden met de werkzaamheden aan te vangen. Bij het in gebreke blijven hiervan kan dit gevolgen hebben voor de voortgang van de werkzaamheden van de opdracht- nemer. Bij de ontvangst van de Heet/ Koudwerkvergunning ontvangt de opdrachtnemer de nodige instructies die deze stipt dient op te volgen. Bij werken zonder Heet/ Koudvergunning wordt € 350,00 in rekening gebracht.
- 3 Voor 7.30 uur en na 16.00 uur mogen geen brandgevaarlijke werkzaamheden worden verricht.
- 4 Bij werkzaamheden waarbij stof, damp of rook vrijkomt, dient een kap om de rookmelder(s) te worden geplaatst. De opdrachtnemer ontvangt deze na ontvangst van de Heet/ Koudwerkvergunning en moet deze stofkap bij de Bedrijfsbrandweer aan het eind van de werkdag weer inleveren.
- 5 Tijdens de uitvoering van werkzaamheden dient de opdrachtnemer eigen deugdelijke blusmiddelen – in de gebouwen zijn uitsluitend schuimblussers toegestaan – op het werk aanwezig te hebben. Tevens dient men op de hoogte te zijn van de dichtstbijzijnde blusmiddelen in of bij het gebouw van het UMC Utrecht.
- 6 Brandbare materialen dienen uit de omgeving van de werkzaamheden te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is dienen deze te worden afgedekt met een onbrandbaar of slecht-warmte-geleidend materiaal. VWO beoordeelt dit.
- 7 Het is zonder toestemming van VWO verboden om met gasflessen in de gebouwen te werken of deze op te slaan.
- 8 Karweiflesjes (max. inhoud 10 liter) en/ of verzamelasunits dienen in een laswagen te worden opgesteld en zijn uitsluitend toegestaan na overleg met VWO.
- 9 De deuren van de ruimten/ gangen waarin wordt gewerkt dienen in verband met ongewenste rook- en dampverspreiding en geluidoverlast gesloten te zijn.
- 10 Het opstellen van teerketels door de opdrachtnemer moet in overleg met VWO gebeuren. De teerketels dienen in een bak met zand te zijn opgesteld. De gascilinders moeten bij een calamiteit eenvoudig verplaatsbaar zijn.
- 11 De maximum hoeveelheid brandbare vloeistoffen, lijmen en oplosmiddelen in gebruik op het werk en de wijze van en de locatie van opslag wordt bij de aanvraag van de Heet/ Koudwerkvergunning en in overleg met VWO vastgesteld.

- 12 Alle bij de werkzaamheden gebruikte apparaten dienen in goede technische staat te verkeren en te voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. VWO heeft het recht in gebruik zijnde apparaten (af) te keuren.
- 13 De medewerkers van VWO en de opdrachtgever hebben bij gevaarlijke situaties het recht de werkzaamheden voor kortere of langere tijd stil te leggen of te verbieden.
- 14 Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen van chemische aard dienen op de situatie afgestemde beschermende middelen te worden gebruikt.
- 15 Van de producten die worden toegepast dient een veiligheidsinformatieblad op de werkplek aanwezig te zijn. De opdrachtnemer is verplicht zijn werknemers te informeren over de risico's en de beschermende maatregelen die dienen te worden genomen.
- 16 De opdrachtnemer is verplicht er voor te zorgen dat stof-, rook- en damp- en stankoverlast op de werkplek en de omgeving wordt voorkomen.

Bij twijfel over het juiste handelen: neem contact op met de opdrachtgever.

9 Melding (bijna)ongeval

- 1 Elk ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient onmiddellijk mondeling en/of schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtgever.
- 2 Ongevallen dienen door middel van een ongevallenmeldingsformulier tevens gemeld te worden bij de afdeling P&O gezondheid van het UMC Utrecht.
- 3 Verwondingen, hoe klein ook, dienen in verband met infectie- en besmettingsgevaar direct behandeld te worden.
- 4 Bij ernstige verwondingen kan men zich wenden tot de afdeling Spoed Eisende Hulp.

Bel, indien nodig, het UMC Utrecht alarmnummer: 777 77 (intern) of 088 75 777 77 (extern).

- 5 Na een prik-, snij- of spataccident met mogelijk contact met lichaamsvloeistoffen van derden dient men contact op te nemen met de afdeling P&O gezondheid van het UMC Utrecht. Buiten werktijd dient men contact op te nemen met de afdeling Spoed Eisende Hulp.
- 6 Werknemers van de opdrachtnemer die het risico lopen in contact te komen met humaan of dierlijk materiaal dienen contact op te nemen met de opdrachtgever en in overleg met P&O gezondheid te bespreken of deze werknemers preventief behandeld dienen te worden.
- 7 Onvoorziene gevaarlijke situaties dienen door de opdrachtnemer direct te worden gemeld aan de opdrachtgever. De Veiligheidsdeskundige van P&O gezondheid heeft ten alle tijden het recht in deze situaties het werk stil te leggen.
- 8 De opdrachtnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het doen van aangifte van ongevallen aan de Arbeidsinspectie/ Politie en Verzekeraar.

Opmerking: De opdrachtnemer kan via de opdrachtgever een “Instructiekaart bij Incidenten” ontvangen. Deze Instructiekaart geeft een uitgebreid overzicht over de handelingen die men dient te ondernemen bij diverse incidenten.

10 Milieu

De opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van het UMC Utrecht dient zich te houden aan de uitgangspunten “Duurzaam Bouwen” van het UMC Utrecht.

De milieubelasting voortvloeiend uit de werkzaamheden dient tot een minimum te worden beperkt. Daarbij dient de opdrachtnemer ernaar te streven de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat:

- er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieu-schadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem of lucht.
- de eventuele rest- en/of afvalstoffen in overeenstemming met de wettelijke regels en de regels van het UMC Utrecht worden afgevoerd, tenzij anders vastgelegd in de overeenkomst. (*Zie ook Hoofdstuk 12: “Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen”*).
- waar mogelijk, het ontstaan van afval wordt voorkomen.
- onnodig verbruik van energie en water en andere materialen tijdens de werkzaamheden wordt voorkomen.
- waar mogelijk, duurzame materialen worden gebruikt en componenten worden hergebruikt.

Werkzaamheden waarbij een substantiële milieubelasting voorzienbaar is dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de opdrachtgever en de afdeling P&O gezondheid om te onderzoeken om te onderzoeken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.

De opdrachtnemer die in opdracht van het UMC Utrecht werkzaamheden verricht is gehouden de overeengekomen milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende medewerkers en zorg te dragen voor de naleving hiervan.

In geval van een milieu-incident dient onmiddellijk de beveiliging (088 75 666 22) en de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

De veroorzakende partij/ opdrachtnemer moet zo spoedig mogelijk een inventarisatie opstellen van de aard, mate en omvang van de verontreiniging. Tevens dient door de veroorzaker een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak moet aan de afdeling P&O gezondheid en de opdrachtgever ter goedkeuring worden voorgelegd. De kosten hiervoor, de eventuele tijdelijke maatregelen en de kosten voor de reiniging worden door de veroorzakende partij/ opdrachtnemer gedragen.

Afvalwater

- 1 Het is opdrachtnemer verboden om milieubelastende en/ of schadelijke stoffen (bijvoorbeeld betonboorwater, schoonmaakmiddelen) te lozen in het riool of oppervlaktewater.
- 2 Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen dient dit door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever vooraf te worden gemeld. De afdeling P&O gezondheid zal beoordelen in hoeverre formeel toestemming van overheidsinstanties nodig is voor het lozen van dit afvalwater.

Bodem

- 1 Het is de opdrachtnemer verboden om (vloeï)stoffen in de bodem te brengen. Eventuele gemorste (vloeï)stoffen moeten direct worden opgeruimd. Hiertoe dienen geschikte gereedschappen en materialen aanwezig te zijn (bijvoorbeeld absorptiemateriaal).
- 2 Het is verboden om brandgevaarlijke stoffen (op basis van de Wet milieugevaarlijke stoffen) op te slaan of over te tappen op de terreinen van het UMC Utrecht. Indien dit voor de bedrijfsvoering toch noodzakelijk is dient in overleg met de opdrachtgever een vloeïstofdichte overtapplaats te worden ingericht.
- 3 De opdrachtnemer wordt aansprakelijk gesteld voor eventueel herstel van de bodem bij verontreiniging.
- 4 In geval van afvoer van grond dient de opdrachtnemer van alle (vervuilde) afgevoerde grond een stortbewijs te overhandigen aan de opdrachtgever.

11 Opslag goederen/materialen /gereedschappen van/ voor opdrachtnemers

- 1 Opslag van goederen/ materialen/ gereedschappen dient tot een minimum beperkt te blijven en is uitsluitend toegestaan op de door de opdrachtgever aangewezen plaatsen binnen en buiten de gebouwen van het UMC Utrecht.
- 2 Goederen/ materialen die worden afgeleverd bij de afdeling Goederen Ontvangst van het Logistiek ter plaatse van het laad- en losperron dienen, op de dag van ontvangst tussen 07.00 en uiterlijk 16.30 uur, door de opdrachtnemer te worden verwijderd.
- 3 Aflevering van grote partijen goederen/ materialen (meer dan 1 stuks) bij de afdeling Goederen Ontvangst waarbij de verwerkingstijd (laden/lossen) langer dan een half uur duurt, dienen 48 uur vooraf aangemeld te worden. De opdrachtnemer is verplicht dit aan te melden bij de opdrachtgever. Deze grote partijen dienen door de opdrachtnemer op dezelfde dag van ontvangst te worden verwijderd.
- 4 Goederen/ materialen/ gereedschappen, met inbegrip van steigers, trappen en ladders, mogen niet onbeheerd, bereikbaar voor patiënten, bezoekers en medewerkers, worden achtergelaten.
- 5 Opslag van goederen/ materialen/ gereedschappen in de omgeving van of op looppaden, gangen, liftpleinen, onder trappen, zelfsluitende deuren, vluchtroutes, brandblusapparatuur of brandslanghaspels is streng verboden.
- 6 Opslag van gevaarlijke stoffen (vast en vloeibaar) dient te voldoen aan de eisen van Richtlijn PGS 15 en de interne richtlijnen van het UMC Utrecht.
- 7 Verpakkingen welke brandbaar zijn dienen door de opdrachtnemer zelf en direct verwijderd en meegenomen te worden. Opslag hiervan is verboden.
- 8 Brandbare materialen in buitenopslag mogen uitsluitend in overleg met VWO worden opgeslagen.

- 9 De opslag van goederen/ materialen/gereedschappen binnen en buiten de gebouwen van het UMC Utrecht gebeurt geheel voor eigen risico van de opdrachtnemer en schade kan niet verhaald worden bij het UMC Utrecht.
- 10 Goederen/materialen/gereedschappen op niet aangewezen en/of overeengekomen plaatsen worden zonder kennisgeving op kosten van de opdrachtnemer verwijderd als zijnde eigendom van het UMC Utrecht.

12 Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen

Interne en externe transporten ten behoeve van de ziekenhuisprocessen hebben altijd voorrang!

- 1 De transportmiddelen van de opdrachtnemers dienen voorzien te zijn van wielen die de vloeren van het UMC Utrecht niet kunnen beschadigen. Op deze transportmiddelen dient de firmanaam goed herkenbaar aangebracht te zijn. Het parkeren van deze transportmiddelen is uitsluitend toegestaan op de locaties waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en mag in geen geval in openbare ruimten, gangen of op medische afdelingen plaatsvinden. Men dient hierover contact op te nemen met VWO. In uitzonderingsgevallen kan gebruik worden gemaakt van de beperkt aanwezige stalen grijze containers van het UMC Utrecht voor het afvoeren van kleine hoeveelheden bouwafval. Het gebruik en de wijze van afvoer van bouwafval in deze grijze containers is uitsluitend toegestaan na overleg met de opdrachtgever en Logistiek. De aanwezige deksels (verplicht) op alle containers/transportmiddelen moeten altijd tijdens transport gesloten kunnen worden.

Gebruik van elke ander type/kleur container van het UMC Utrecht is streng verboden!

Kleine hoeveelheden papier en karton mogen respectievelijk in de kleine of grote blauwe containers worden gedaan. Plastic en opvulmateriaal dienen in de gele containers te worden gedaan. Overleg altijd met de opdrachtgever en logistiek.

Afval in de vorm van batterijen, elektrische apparatuur, chemisch stoffen zoals lijmen, kitten, verven, etc. dienen door de opdrachtnemer zelf dagelijks te worden meegenomen.

- 2 *Horizontaal transport van goederen, materialen en afvalstoffen dient zo veel mogelijk via de gangen van de nul(0)laag te geschieden of via de wegen die worden overeengekomen met de opdrachtgever.*
- 3 *Verticaal transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dient uitsluitend via de goederenliften of via de wegen die worden overeengekomen met de opdrachtgever te geschieden.*
- 4 *De aan- en de afvoer van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen mag geen hinder voor patiënten, bezoekers, medewerkers, beschadiging en/of uitval aan processen of apparatuur veroorzaken.*
- 5 *Schade dient altijd en onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtnemer zo snel mogelijk worden hersteld.*
- 6 *De hoeveelheid goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer tot een minimum beperkt te worden.*
- 7 *De opdrachtnemer is verplicht alle afvalstoffen retour te nemen en aan het einde van de werkdag onmiddellijk af te voeren.*

Desgevraagd dient er inzage gegeven te worden in de administratie van de afvalstoffen (stortbewijs). Indien men inzage wil zal de administratie ter beoordeling bij de afdeling P&O gezondheid moeten worden voorgelegd.

13 Parkeren

- 1 Motorvoertuigen dienen op het UMC-terrein te worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen of parkeergarage.
- 2 Voor alle voertuigen geldt betaald parkeren. De parkeerkosten kunnen niet worden verhaald bij de opdrachtgever.
- 3 Parkeren op opstelplaatsen voor reddingsvoertuigen, bij brandkranen en anderszins bedoeld reddingsmateriaal en in de nabijheid van hoogspanningsruimten is verboden.
- 4 Inritten en doorgangen moeten altijd worden vrijgelaten.
- 5 Parkeren op het laad/ losperron en voor het vuiloverslagstation is verboden.
- 6 Bij het parkeren (bijvoorbeeld voor laden en lossen) mag het overige verkeer niet gehinderd worden, in het bijzonder de brandweer- en ambulancediensten.

Afwijkingen van deze regels kunnen uitsluitend worden toegestaan in overleg met de opdrachtgever en VWO.

Overtreding van de parkeerregels is voor eigen risico en kan betekenen dat de bestuurder/eigenaar van het voertuig een vergoeding voor de administratieve kosten (contante betaling!) in rekening wordt gebracht.

14 Gebruik van apparatuur en machines van het UMC Utrecht

Het gebruik van de apparatuur en machines door medewerkers van het UMC heeft voorrang.


Gebruik door de opdrachtnemer van apparatuur en machines in de werkplaatsen van het UMC Utrecht is uitsluitend toegestaan, na toestemming van de opdrachtgever en de teamleider(s) van de afdeling waartoe deze apparatuur en machines behoren. Dit gebruik is alleen toegestaan door deskundig en voldoende onderricht personeel en vindt plaats onder verantwoording van de opdrachtnemer.


Aanwijzingen van de teamleiders en/of werknemers van het UMC Utrecht moeten worden opgevolgd.

Schade aan apparatuur en machines van het UMC Utrecht die is ontstaan door ondeskundig gebruik moet onmiddellijk worden gemeld en is voor rekening van de opdrachtnemer.

Na het gebruik dient men de apparatuur en machines uitgeschakeld en schoon (inclusief de omgeving) achter te laten.

Dit document is door het facilitair bedrijf van het UMC Utrecht opgesteld.
Gelieve eventuele suggesties ten aanzien van wijzigingen in dit document door te geven aan het projectsecretariaat van gebouw beheer en inrichting, facilitair bedrijf.

 088 75 53 990

 fbprojectsecretariaat@umcutrecht.nl

Colofon

Uitgever

UMC Utrecht, facilitair bedrijf

Vormgeving

Design & Producties

November 2018

Brandmelding/Reanimatieteam (UMC)

777 77 (intern)

of

**088 75 777 77
(extern)**

Bezoekadres:
Heidelberglaan 100
3584 CX UTRECHT

Postadres:
Postbus 85500
3508 GA UTRECHT

www.umcutrecht.nl
T. +31 (0)88 75 555 55